



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico
cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

Ai Docenti interessati
AI DSGA

Nomina Tutor interni Formazione Scuola-Lavoro (FSL) a.s. 2025-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto, nell'ambito delle attività curriculari, è tenuto a realizzare progetti FSL destinati agli alunni delle classi III, IV e V così come previsto dalla "Guida operativa per la scuola" e art.1 c.33, 35 L.107/2015;

Visto il D.lgs. n. 77/2005 concernente la definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola - lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, nr. 53;

Visto il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 riguardante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il D.L. n.127/2025 che rinomina i Percorsi per Competenze Trasversali e per l'Orientamento in Formazione Scuola-Lavoro;

Rilevata l'esigenza di individuare tutor interni per l'attuazione dei percorsi di Formazione Scuola-Lavoro;

Considerando la necessità di affiancare ai referenti Formazione Scuola-Lavoro d'istituto delle figure di supporto per ogni classe;

Al fine di avviare ed accompagnare gli studenti nella Formazione Scuola-Lavoro per il corrente anno scolastico 2025-26

NOMINA

Classe	Tutor	Classe	Tutor
3AL	Barberi	3AS	Baroncelli
4AL	Russo S.	4AS	Carroccio
5AL	Perosino	5AS	Maccaroni
3BL	Di Biagio L.	3BS	Proietti
4BL	Caropreso	4BS	Valentini G.



5BL	Grieco	5BS	Parillo
3CL	Scaffa	3CS	Saltuari
5CL	Riccardi	4CS	Rampa
3DL	Santaniello	5CS	Saltuari
4DL	Pintus	3DS	Natalini
5DL	Bohme	4DS	Sorrese
4FS	Micheloni	5DS	De Santis
5FS	Granata	3ES	Trapani
3GS	Azzaretto	4ES	Pucello
4GS	Mosetti	5ES	Onelli
4HS	Vitiello		

Si riassumono i compiti da svolgere per il ruolo suddetto:

- Partecipare alle riunioni con le referenti FSL;
- Frequente comunicazione con le referenti FSL anche per mail a fsl@liceomajorana.edu.it;
- Visionare tutte le convenzioni in atto e loro aggiornamento;
- Controllare la sezione del sito dedicata a tali percorsi;
- Curare la raccolta e l'archiviazione in formato cartaceo e/o digitale di tutta la documentazione della FSL (registro delle presenze, patto formativo, autorizzazioni, attestati di sicurezza, calendario, certificazione competenze e relazione finale);
- Curare l'inserimento dei nominativi nella piattaforma appositamente dedicata;
- Monitorare le attività e informare le Referenti delle eventuali criticità;
- Monitorare la ricaduta sul piano didattico della FSL ai fini della valutazione;
- Riferire ai consigli di classe gli esiti delle attività;
- Raccordarsi con i Tutor dell'Orientamento per la compilazione dell'e-portfolio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico
cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

Per ogni docente nominato l'incarico comporta l'accesso al FIS/Fondi FSL nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Federica Consolini

Documento firmato Digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse