



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX  
**Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico**  
 cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

Al personale Docente e ATA  
 Alla DSGA

## Piano delle Attività a.s. 2025-2026

approvato con delibera del Collegio dei Docenti n°4 del 1° settembre 2025

Il piano Annuale delle Attività collegiali e funzionali all'attuazione del PTOF per l'a.s.2025-26 è composto dalle seguenti sezioni:

- 1) Struttura organizzativa;
- 2) Informazioni generali sul calendario scolastico e le attività;
- 3) Calendario delle riunioni degli organi collegiali ed esami;
- 4) Scadenario primi adempimenti

### 1) Struttura Organizzativa

**Dirigente:** Federica Consolini;

**Vicepresidente:** Prof. Francesco Cosentino;

**Referente plesso Lorizzo:** Prof.ssa Sabrina Russo;

**Supporto Vicepresidenza: sede Avolio:** proff. Claudia Corbo, Nadia Grieco

**sede Lorizzo:** proff. Massimiliano Cirillo, Francesca De Gaetano

**DSGA** Luisa Sbaffoni

1A) Distribuzione degli studenti e studentesse nelle classi:

#### Indirizzo Scientifico, opzioni matematico (in grassetto) e IGCSE (sottolineato)

Classe	Numero studenti	Classe	Numero studenti	Classe	Numero studenti
1As	22	<b>1Cs</b>	29	1Es	23
2As	21	<b>2Cs</b>	25	2Es	16
3As	21	<b>3Cs</b>	20	3Es	24
<b>4As</b>	15	4Cs	17	4Es	21
<b>5As</b>	18	<b>5Cs</b>	19	5Es	17
1Bs	24	1Ds	25	4Fs	25
2Bs	16	2Ds	15	5Fs	16



3Bs	23	3Ds	21	4Hs	19
4Bs	18	4Ds	13	3Gs	17
5Bs	18	5Ds	9	4Gs	18

### Indirizzo Linguistico

Classe	Numero studenti	Classe	Numero studenti	Classe	Numero studenti
1AL	25	1BL	22	1DL	19
2AL	28	2BL	26	2DL	23
3AL	24	3BL	23	3DL	16
4AL	21	4BL	17	4DL	17
5AL	19	5BL	18	5DL	16
1CL	21	3CL	19		
2CL	26	5CL	14		

1B) Docenti in servizio: 110 docenti di ruolo di cui 7 neoimmessi e 2 con distacco.

1C) Personale ATA: DSGA + 13 unità di collaboratori scolastici, 6 assistenti amministrativi, 5 tecnici.

## 2) Calendario Scolastico

Il **calendario scolastico regionale** del Lazio definisce le date di inizio e termine delle lezioni, i giorni delle vacanze natalizie e pasquali, nonché le ulteriori sospensioni delle attività didattiche per garantire almeno **171 giorni** di lezione, (per gli Istituti scolastici che hanno l'orario articolato su 5 giorni alla settimana).

Con delibera n°100 del 14 Maggio 2025, il Consiglio d'Istituto ha proposto la modifica del Calendario Scolastico con due giorni di sospensione dell'attività didattica. La modifica è stata approvata con Circolare della Regione Lazio n°611165 del 10 giugno 2025.

Di seguito il calendario completo:

**Inizio lezioni:** 15 settembre 2025.

**Termine lezioni:** lunedì 8 giugno 2026.

**Prima prova scritta dell'Esame di Stato:** Giovedì 18 giugno 2026.



Oltre alle domeniche, nell'anno scolastico 2025/2026 sono considerati festivi:

- 1° novembre 2025;
- 8 dicembre;
- 25 dicembre Natale;
- 26 dicembre Santo Stefano;
- 1 gennaio 2026 Capodanno;
- 6 gennaio, Epifania;
- 5 aprile, Pasqua;
- 6 aprile, Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile, Festa della Liberazione;
- 1° maggio, Festa del Lavoro;
- 2 giugno, Festa della Repubblica.

Le **Vacanze di Natale** andranno dal 23 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026, mentre **quelle Pasquali** dal 2 al 7 aprile 2026.

Il Consiglio di Istituto ha altresì deliberato per la sospensione delle attività didattiche nei seguenti giorni:

- **22 dicembre 2025;**
- **1° giugno 2026.**

### 3) Calendario delle Riunioni degli Organi Collegiali ed esami

**Il presente piano funge da convocazione**, salvo modifiche dovute a non prevedibili e sopraggiunti impegni del Dirigente scolastico, che saranno opportunamente comunicati.

Le assenze alle riunioni degli OO.CC., se non preventivamente autorizzate dalla Dirigente, devono essere giustificate con adeguata certificazione, attestante la motivazione dell'assenza.

Ai docenti che **non svolgono per intero** il proprio orario di cattedra presso il Liceo Ettore Majorana, segnalo le date, relative a questa pianificazione, nelle quali inderogabilmente la presenza deve essere assicurata:

- Almeno uno dei lavori di preparazione all'anno scolastico (riunioni di dipartimento/GLI/GLO);
- il terzo e penultimo collegio dell'a.s.

Le altre scelte devono essere comunicate in Vicepresidenza per la registrazione degli assenti giustificati. Tengo a precisare che, in assenza di altro Istituto di servizio, anche se la nomina è per un numero di ore inferiore alle 18 ore, le attività di cui trattasi devono essere svolte per intero.

Per il monte ore annuale delle attività funzionali, rimandando integralmente all'art.44, commi 2-3 del CCNL 2024, l'ufficio di vicepresidenza, entro la fine del mese di settembre, comunicherà il calendario individuale degli impegni al quale il docente dovrà attenersi per:

1. le attività di cui al co.3a, le ore degli impegni collegiali programmati nell'a.s. sarà parametrato al numero delle ore di cattedra effettivamente svolte nell'Istituto, con priorità assoluta per gli impegni destinati alle comunicazioni con i genitori;



2. le attività di cui al co.3b, le riunioni, per i soli docenti titolari di almeno 6 classi, non potranno superare le 40 ore annue (tra tutti gli Istituti di titolarità). Sarà cura dell'ufficio di vicepresidenza comunicare la tabella riassuntiva individuale degli impegni obbligatori per tutto l'a.s., con priorità per i G.L.O.

3. Per poter predisporre questo prospetto individuale i docenti che completano il proprio orario di servizio presso un altro Istituto, devono comunicare in vicepresidenza gli impegni collegiali programmati nell'altra scuola di servizio, entro il 30 settembre p.v.

### Collegi dei Docenti

Data
Lunedì 1° settembre 2025
Mercoledì 24 settembre 2025
Giovedì 30 ottobre 2025
Martedì 16 dicembre 2025
Martedì 12 maggio 2026
Martedì 16 giugno 2026

### Riunioni Dipartimentali

Dipartimenti Disciplinari	Dipartimento Metodologico
Giovedì 4 settembre 2025	Lunedì 15 settembre 2025
Mercoledì 15 aprile 2026	Giovedì 16 aprile 2026



### Consigli di Classe

Seguirà scansione dettagliata con circolare apposita.

Data
29-30 settembre e 1-2 ottobre 2025
3-4-5-6 novembre 2025
9-10-11-12 marzo 2026
4-5-6-7 maggio 2026
15 maggio 2025 solo quinte classi + studenti

### Scrutini

Scrutini Intermedi	dal 2 al 12 Febbraio 2026
Scrutini Finali	5 e 6 giugno per le quinte classi; dall'8 all'11 giugno le altre classi
Scrutini Recupero Carenze	16 Luglio 2026

### Settimana delle Prove Comuni

febbraio-marzo 2026

### Simulazioni delle prove di esame di Stato

Maggio 2026; seguirà prospetto analitico tenendo conto di quanto i dipartimenti indicheranno.

### Ricevimento Genitori/tutori legali

Orario antimeridiano	Orario pomeridiano
Due volte al mese in presenza	Una volta al mese a distanza
Dal 13 Ottobre al 16 Gennaio e dal 16 Febbraio al 15 Maggio	



### Esami

Data	Tipologia
18-22 maggio 2026	Esami di idoneità per Candidati Esterni all'Esame di Stato
dal 18 giugno 2026	Esami di Stato
13 al 15 luglio 2026	Recupero Carenze
2-3 settembre 2026	Colloquio alunni in mobilità studentesca
2-3 settembre 2026	Esami integrativi

### Elezioni rappresentanti di classe e d'Istituto

Data	Ordine del giorno
21 ottobre 2025	Assemblea dei Genitori - rappresentanza nei Consigli di classe: i coordinatori illustreranno le finalità delle elezioni e le modalità di svolgimento delle stesse, delineando una prima fisionomia della classe ed eventuali problematicità.

### Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) - Gruppi di Lavoro Operativi (GLO)

Il GLI comprende tutti i docenti di sostegno, le FF.SS area 1 e 2, Referente Intercultura, la vicepresidenza, i genitori/tutori legali, medici e/o psicologi, assistenti specialistici.  
Le riunioni si svolgeranno **in modalità blended** per permettere agli specialisti di partecipare più agevolmente.

	Data
GLI	18 settembre 2025
GLO Iniziali	6-17 ottobre 2025
GLO Intermedi	marzo
GLO Finali	18-29 maggio 2026



#### 4) **Scadenziario primi adempimenti**

Entro il 15 settembre consegna, in vicepresidenza, da parte dei docenti interessati, delle seguenti dichiarazioni e/o domande:

- Disponibilità ad effettuare attività aggiuntive di insegnamento;
- Pianificazione ore di potenziamento e loro utilizzo da comunicare in vicepresidenza;
- Disponibilità a prestare servizio in ore eccedenti l'orario d'obbligo e a supplire i colleghi per assenze brevi.

Si ricorda di richiedere le autorizzazioni per l'esercizio della libera professione o altre attività compatibili con l'insegnamento alla dirigente entro il 30 settembre.

Si raccomanda inoltre **di pianificare ad inizio mese i permessi per legge 104** comunicandoli all'ufficio del personale. (Circolare 13 del 6 Dicembre 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che riporta, "Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente competente le assenze dal servizio con congruo anticipo, se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa"; Il vigente CCNL all'art. 15 prevede che tali permessi "devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti").

Considerando tutto quanto sopra esposto, la pianificazione delle assenze deve essere considerata un atto dovuto, fatta eccezione per le eventuali esigenze improvvise e urgenti di assistenza del soggetto disabile, il quale è il principale beneficiario di tale diritto. L'obiettivo è quello di conciliare le richieste di permesso con le esigenze organizzative e didattiche dell'istituzione scolastica, essendo la programmazione necessaria per consentire la predisposizione di una più organica e funzionale sostituzione del personale assente.

Buon inizio di anno scolastico!



Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Federica Consolini*

Documento firmato Digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse