



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico
cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

A tutto il personale docente Liceo Scientifico e Linguistico "Ettore Majorana"
Al personale esterno
Alle sezioni di: **Pubblicità Legale – Albo on-line Amministrazione Trasparente**

Oggetto: AVVISI DI SELEZIONE INTERNO-ESTERNO PERSONALE DOCENTE/Figura professionale per la qualifica di tutor e figure di supporto quali il Referente per la valutazione – **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 –Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023** – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

Codici Progetto

10.1.1A-FSEPON-CA-2023-50 CUP C84C23000220007 "Italiano L2"

10.2.2 A 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-40 CUP C84C23000210007 "Miglioriamo il nostro Italiano"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e [ss.mm.](#) ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e [ss.mm.](#)ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 .
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e [ss.mm.](#)ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Visto** l'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" che prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento;
- Visto** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale/FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 20141T05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l'avviso prot. n. U.0036723 del 15-03-2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 relativo alla realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. Adesione all'iniziativa CARE
- Vista** l'adesione n. 1089379 all'iniziativa presentata entro il 31 marzo 2023, da parte dell'istituzione scolastica, attraverso le apposite funzioni predisposte sulle piattaforme GPU e SIF, con una programmazione e articolazione degli interventi coerentemente con il Piano dell'offerta formativa e con le specifiche priorità del PON e del POC, anche durante il periodo estivo;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione -Unità di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con nota prot. n. AOOGABMI/65546 del 17.04.2023 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 22 settembre 2023, le sottoazioni 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-50, per un importo complessivo pari ad € 5.082,00, e 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-40 per un importo complessivo pari ad € 5.082,00;
- Viste** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 del 09.02.2018 nonché le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 aggiornate in base alla nuova normativa con la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017;
- Visto** il provvedimento n. 12899 24/05/2023 di formale assunzione al Programma Annuale 2023 del finanziamento di cui ai progetti **Italiano L2" - 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-50, e "Miglioriamo il nostro Italiano" - 10.2.2A- FSEPON-CA-2023-40** ;
- Preso Atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Vista** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- Rilevata** la necessità di selezionare delle figure professionali di esperto/tutor interni esterni (**con priorità per gli interni**) per l'attivazione dei 2 Moduli per Interventi per il successo scolastico degli studenti per il modulo **Percorsi per alunne ed alunni e loro famigliari Italiano L2 - 10.1.1A-**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

FSEPON-CA-2023-50 e del modulo per Competenze di base **Lingua italiana come seconda lingua (L2): Miglioriamo il nostro italiano - 10.2.2A- FSEPON-CA-2023-40;**

CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano è necessario avvalersi di una figura professionale nello specifico il Referente per la valutazione che possono dare un supporto concreto al lavoro di inserimento dati nella piattaforma GPU o di predisposizione della documentazione da tenere agli atti della scuola e che ha il compito di curare la valutazione e la verifica dei risultati dei moduli formativi avviati con il PON, predisponendo la documentazione prevista sulla piattaforma GPU, volta a monitorare i miglioramenti degli studenti che partecipano alle attività.

E M A N A

Art. 1

Il presente avviso interno/esterno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **ESPERTI** per i sottoelencati moduli:

Modulo	Tipologia Modulo	H	Destinatari	€/h	Descrizione Progetto
1	Percorsi per alunne ed alunni e loro famigliari Italiano L2	30	8 alunni 12 Famiglie/genitori allievi	70	La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico in corso attraverso azioni specifiche che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti provenienti dall'Ucraina, ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche attive, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione al potenziamento della lingua italiana L2, all'inclusione e alle relazioni interpersonali. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti in situazioni esperienziali. I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto anche in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio. I percorsi di formazione sono volti a:

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico
cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

					<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente; - Favorire e migliorare l'inclusione delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina e delle loro famiglie; - Rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici attivi e cooperativi.
2	<p>Lingua italiana come seconda lingua (L2): Miglioriamo il nostro italiano 2</p>	30	8 alunni 12 Famiglie genitori allievi	70	<p>La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico in corso attraverso azioni specifiche che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti provenienti dall'Ucraina, ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa.</p> <p>La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche attive, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione al potenziamento della lingua italiana L2, all'inclusione e alle relazioni interpersonali. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti in situazioni esperienziali.</p> <p>I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto anche in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio. I percorsi di formazione sono volti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere la dimensione relazionale nei processi di

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico
cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

					<p>insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorire e migliorare l'inclusione delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina e delle loro famiglie; - Rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici attivi e cooperativi.
--	--	--	--	--	--

Art. 2

Il presente avviso interno/esterno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **TUTOR** per i sottoelencati moduli:

Modulo	Tipologia Modulo	H	Destinatari	€/h	Descrizione Progetto
1	Percorsi per alunne ed alunni e loro famigliari Italiano L2	30	8 alunni 12 Famiglie/genitori allievi	30	<p>La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico in corso attraverso azioni specifiche che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti provenienti dall'Ucraina, ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa.</p> <p>La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche attive, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione al potenziamento della lingua italiana L2, all'inclusione e alle relazioni interpersonali. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti in situazioni esperienziali.</p>

Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico
 cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

					<p>I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto anche in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio. I percorsi di formazione sono volti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente; - Favorire e migliorare l'inclusione delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina e delle loro famiglie; - Rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici attivi e cooperativi.
2	<p>Lingua italiana come seconda lingua (L2): Miglioriamo il nostro italiano 2</p>	30	8 alunni 12 Famiglie/genitori allievi	30	<p>La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'anno scolastico in corso attraverso azioni specifiche che coinvolgono alunne e alunni, studentesse e studenti provenienti dall'Ucraina, ai fini del rafforzamento del diritto allo studio e dell'inclusione educativa.</p> <p>La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche attive, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione al potenziamento della lingua italiana L2, all'inclusione e alle relazioni interpersonali. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti in situazioni esperienziali.</p>

Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico
 cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

					<p>I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto anche in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio. I percorsi di formazione sono volti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente; - Favorire e migliorare l'inclusione delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina e delle loro famiglie; - Rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodi didattici attivi e cooperativi.
--	--	--	--	--	--

Art.3 - una procedura di **selezione INTERNA/ESTERNA (con priorità all'interno)** per il reperimento della figura professionale di Referente per la valutazione;

Art. 4 – Compiti dell'Esperto

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

- Predisporre schede di autovalutazione per gli alunni
- Predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dall'learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti
- Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al tutor che si relazionerà con DSGA ed ufficio tecnico
- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico
- Partecipa alle riunioni organizzative pianificate;
- Predisporre le lezioni e i moduli;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali didattici, di esercitazione, di verifica
- Predisporre in sinergia con i tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Coadiuvare il personale individuato nel predisporre il materiale necessario per la rivelazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna ove prevista;
- Documentare in piattaforma informatica "Gestione dei piani" PON scuola;
- Predisporre tutto il materiale richiesto nell'ambito del "Manuale Operativo di Gestione" (MOG) relativo al progetto in oggetto.

Art. 5 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione in qualità di esperto

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico
cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

Art. 6

Compiti del tutor

- ❖ Partecipare alle riunioni organizzative pianificate;
- ❖ predisporre le lezioni e i moduli;
- ❖ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali didattici, di esercitazione, di verifica;
- ❖ provvedere all'individuazione in piattaforma del gruppo-classe e alla selezione degli allievi- corsisti secondo i criteri stabiliti, raccogliere le iscrizioni, disbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione ai corsi;
- ❖ predisporre, in sinergia con gli esperti, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- ❖ coadiuvare il personale individuato nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna ove prevista;
- ❖ Predisporre tutto il materiale richiesto nell'ambito del "Manuale Operativo di Gestione" (MOG) relativo al progetto in oggetto. trasmettere in formato digitale tutta la documentazione relativa al corso per l'archiviazione;
- ❖ inserire per quanto di competenza tutti i dati relativi al corso nell'area online destinata dall'Autorità di Gestione ai progetti PON;
- ❖ raccogliere, insieme al docente esperto, il materiale prodotto dai corsisti e curarne l'allegato in piattaforma;
- ❖ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- ❖ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ❖ interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ❖ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ❖ Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ❖ Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontriconsecutivi;
- ❖ Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ❖ Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

- ❖ Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare l'andamento dell'intervento sul curricolare.
- ❖ Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU. caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- ❖ Dovrà, inoltre:
- ❖ *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- ❖ *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- ❖ *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi;*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 7 - Compiti del Referente per la valutazione:

- ❖ Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- ❖ Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ❖ Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterne, nazionali e internazionali, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- ❖ Raccogliere i dati della valutazione, dell'efficacia degli interventi, del miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ❖ Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- ❖ Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- ❖ Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- ❖ Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- ❖ Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "**Ettore Majorana**" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

- ❖ Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- ❖ Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

Art-8 – condizioni integrative e vincolanti

1. Le attività didattiche devono essere espletate in orario extracurricolare durante l'attività didattica e sempre in presenza tra Esperto e tutor;
2. Nel caso in cui non si trovino gli alunni disponibili a partecipare alla formazione nel numero previsto dall'avviso il modulo verrà eliso;
3. Si rammenta che ogni assenza degli alunni alla formazione determina una decurtazione delle spese gestionali pari a 3.47 €/h a persona con inevitabili conseguenze sull'intero andamento del modulo;
4. La selezione dei candidati avverrà rispettando il criterio della massima distribuzione degli incarichi fra i docenti e pertanto i candidati dovranno presentare l'istanza di candidatura esprimendo una graduatoria di preferenza sui moduli a cui intendono partecipare;
5. Solo nel caso di carenza di candidature si procederà ad assegnare più di un modulo allo stesso candidato fino ad un massimo di 2;
6. La partecipazione per la figura di TUTOR è rivolta sia ai docenti di ruolo a tempo indeterminato che ai docenti a tempo determinato facenti parte dell'organico del Liceo Scientifico e Linguistico "Ettore Majorana" prioritariamente e in alternativa a figure professionali esterne;

Art 9 Formazione e costituzione della Commissione di valutazione

Successivamente alla scadenza il Dirigente istituirà la commissione di valutazione in numero di 3 membri e che non potrà includere, per ovvi motivi di incompatibilità, soggetti che hanno presentato la candidatura a qualsiasi titolo. Nel caso in cui non fosse possibile formare la commissione per la carenza di disponibilità a qualsiasi titolo, la stessa verrà costituita dalla DSGA e da un AA oltre che dal Dirigente il cui compenso sarà a carico del FIS

Art. 10. Periodo di svolgimento delle attività

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di Giugno 2023 e dovranno essere completati entro il 22 settembre 2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 11 – Modalità e termini di partecipazione

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "**Ettore Majorana**" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1- istanza di partecipazione; All. 2-Dichiarazione dei Titoli)** in allegato alla presente firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'ufficio personale dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo rmps37000a@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 05/06/2023**. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura

"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO- Percorsi per alunne ed alunni e loro famigliari Italiano L2 - 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-50 - AVVISO 36723/2023 -

"ISTANZA SELEZIONE TUTOR- Percorsi per alunne ed alunni e loro famigliari Italiano L2 - 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-50 - AVVISO 36723/2023 -

"ISTANZA SELEZIONE Referente per la valutazione.- progetto Percorsi per alunne ed alunni e loro famigliari Italiano L2 - 10.1.1A-FSEPON-CA-2023-50 - AVVISO 36723/2023 -

"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO- Lingua italiana come seconda lingua (L2): Miglioriamo il nostro italiano - 10.2.2A- FSEPON-CA-2023-40 - AVVISO 36723/2023 -

"ISTANZA SELEZIONE TUTOR- Lingua italiana come seconda lingua (L2): Miglioriamo il nostro italiano - 10.2.2A- FSEPON-CA-2023-40- AVVISO 36723/2023 -

"ISTANZA SELEZIONE Referente per la valutazione.- progetto Lingua italiana come seconda lingua (L2): Miglioriamo il nostro italiano - 10.2.2A- FSEPON-CA-2023-40- AVVISO 36723/2023 -

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere ai sensi del DPR 445/2000

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

seguente tabella deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo.

Art. 11 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.liceomajorana.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga in base alla graduatoria ed ai criteri dell'art.6.

Art. 12. Incarichi e compensi

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX
Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico
cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

Per lo svolgimento dell'incarico l'importo orario omnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'avviso dell'AdG per le due figure professionali è:

- ❖ Esperto € 70,00/ora
- ❖ Tutor € 30,00/ora
- ❖ Delegato del D.S. 23,22/ora
- ❖ Referente per la valutazione 23,22/ora

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività dei progetti di investimento pubblico di cui trattasi dietro effettiva disponibilità finanziaria da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento.

In caso di annullamento in itinere di uno o più moduli, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, o variazione in diminuzione dell'importo erogato da parte del MI, le ore ed il relativo compenso a ciascuno spettante potranno essere rimodulate senza alcuna pretesa da parte dell'incaricato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa, anche in caso di mancata implementazione della GPU.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00
Tutor	30	€ 30,00
Referente per la valutazione	15	€ 23,22

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi Rosa Carotenuto Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.licemajorana.edu.it.

Informativa trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento europeo 2016/679

- Il Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico e Linguistico "Ettore Majorana" di Roma nella persona del dirigente scolastico Federica Consolini.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile tramite email: giuseppe.galgano@privacyinchiario.it;
- I dati personali forniti saranno trattati per finalità istituzionali della scuola in seguito alla

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "**Ettore Majorana**" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

sua richiesta di partecipazione al bando di reclutamento; riguarderanno tutti gli adempimenti necessari per le procedure di selezione, la gestione delle graduatorie e delle attività per la pubblicità legale e la trasparenza; la predisposizione e comunicazione di informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;

- I dati saranno trattati da incaricati interni e da responsabili esterni appositamente nominati per l'erogazione dei servizi. I dati personali potranno essere comunicati ad imprese e altri soggetti pubblici per gli adempimenti necessari all'espletamento delle finalità. I dati oggetto del trattamento ad esclusione di quelli particolari, utilizzando il principio della minimizzazione saranno oggetto di diffusione per gli adempimenti di legge a cui è soggetto il titolare, a titolo esemplificativo: pubblicazione della denominazione nell'elenco degli operatori economici dell'Istituto; pubblicazione dei dati necessari per gli obblighi di pubblicità e di trasparenza su albo pretorio ed amministrazione trasparente.

- I dati oggetto del trattamento, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

- I dati personali raccolti per le finalità suindicate saranno conservati per tutta la durata del suo rapporto con la scuola, in ogni caso per il tempo prescritto dalla normativa di legge per l'espletamento delle attività istituzionali.

- ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento ove applicabili, ha il diritto di opporsi al trattamento e di proporre reclamo all'Autorità Garante.

- Sul sito internet della scuola nella sezione privacy potrà trovare disponibili ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Federica Consolini

“Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse”