



Circ. n° 148 del 18/05/2023

Al personale docente

Adempimenti Finali a.s 2022-2023

Si forniscono di seguito le indicazioni operative per un corretto svolgimento degli adempimenti di fine anno scolastico a cui si chiede di attenersi scrupolosamente.

Gli atti necessari per la conclusione dell'anno scolastico sono:

A) Inserire sul RE entro 48h dalla data dello scrutinio:

1) I voti proposti (non mezzi voti);

2) il voto di condotta: il coordinatore di classe inserisce la proposta del voto di condotta e le motivazioni da cui essa scaturisce, ferma restando la possibilità, per il Consiglio, di apportare eventuali modifiche condivise da tutti;

3) percorso guidato di recupero (per le insufficienze):

Si sottolinea la necessità, per le sole insufficienze, di inserire nel RE il giudizio sintetico (icona con il martelletto) e compilare **la scheda carenze** (tipologia di prova e percorso guidato di recupero il più possibile individualizzato per ogni studente); queste indicazioni costituiranno il riferimento per gli alunni che dovranno sottoporsi ad esame e per i docenti, che eventualmente dovranno aiutarli nella preparazione nonché per i genitori/tutori legali.

Si ribadisce la necessità di fornire informazioni precise e conformi alle decisioni prese in Collegio; a tal proposito si ricorda di inserire:

- gli argomenti da studiare per nodi concettuali, invitando ciascuno a **fissare obiettivi possibili da raggiungere.**
- esercizi e verifiche, eventuali letture consigliate, indicazioni operative su come affrontare il percorso proposto.

B) Presentare la seguente documentazione didattica

I Docenti sono tenuti a:

1. **redigere il programma svolto**, (solo per le classi I-II-III-IV) con l'elenco dei contenuti disciplinari trattati nel corso dell'a.s.. Il programma va letto alla classe annotando sul RE l'avvenuta lettura ed approvazione;



2. **condividere** il programma con la classe caricandolo nella sezione "Materiale condiviso" del RE;
3. **redigere la relazione finale** (solo per le classi I-II-III-IV), sull'attività didattica svolta con indicazione di:
 - a. obiettivi di apprendimento e comportamentali mediamente raggiunti dalla classe in funzione di quelli programmati all'inizio dell'a.s.;
 - a. descrizione sintetica dei principali problemi evidenziati in ogni classe;
 - b. strumenti di verifica adottati e relativi criteri di valutazione
4. **caricare** programmi e relazioni di ciascuna classe, **entro e non oltre il 14 giugno**, sulle Cartelle "PROGRAMMI" e "RELAZIONI" che saranno condivise dalla Vicepresidenza.

C) documentazione per BES e DSA

Il coordinatore curerà la relazione del consiglio di classe per BES, DSA, con indicazioni e osservazioni specifiche anche per singola disciplina da consegnare unitamente a tutti i compiti svolti dall'alunno/a. Per **gli alunni con disabilità**, si compileranno le Relazioni Finali, tali relazioni saranno protocollate nello stesso giorno degli Scrutini della classe di appartenenza degli alunni con PEI.

Entro e non oltre il **16 giugno** vanno consegnate alla Vicepresidenza in via Avolio le prove scritte da somministrare agli alunni con sospensione di giudizio; tutte le prove saranno conservate in via Avolio dove si svolgeranno le prove di recupero.

D) Informazione alle famiglie

I coordinatori di classe provvedono ad avvertire tramite fonogramma, entro 24 ore dal termine dello Scrutinio, i genitori/tutori legali degli **alunni non ammessi alla classe successiva o agli Esami di Stato**.

I coordinatori, se richiesto, **possono** fissare un incontro con i genitori degli studenti con sospensione di giudizio o non ammessi per fornire loro eventuali chiarimenti.

E) Dichiarazioni docente

Tutti i docenti interessati a svolgere i corsi di recupero estivi sono invitati, **entro**



e non oltre il 16 giugno, a comunicare, via mail, la propria disponibilità alla vicepreside prof.ssa Scozzaro, che provvederà a stilare un elenco dei docenti disponibili; sarà in seguito comunicato il calendario dei corsi di recupero.

Entro il **16 giugno 2023** ogni docente dovrà consegnare in segreteria amministrativa le seguenti dichiarazioni:

- Resoconto totale attività per docente;
- Dichiarazione singola attività;
- Relazione progetti svolti.

I docenti incaricati di **Funzione Strumentale** devono consegnare in presidenza entro martedì 13 giugno la relazione sull'attività svolta.

I docenti a **tempo indeterminato** e i docenti **con contratto al 31 agosto** devono presentare, entro il **16 giugno**, la domanda di ferie tramite RE su Sportello Digitale.

Si ricorda inoltre che **i docenti a tempo indeterminato e quelli con contratto a tempo determinato, non impegnati negli Esami di Stato, sono comunque in servizio fino all'inizio del periodo di ferie** e devono essere a disposizione per tutte le attività di conclusione dell'anno, secondo le indicazioni della Dirigente per tramite della vicepreside Prof.ssa Scozzaro.

N.B.

I modelli da compilare per redigere la programmazione, la relazione sulla classe, la relazione per BES e DSA e per le dichiarazioni personali (Resoconto totale attività per docente; dichiarazione singola attività; relazione progetti svolti) sono nella **Galleria Modelli di Google Drive**.

Per accedere bisogna seguire la seguente procedura: DRIVE _____ DOCUMENTO GOOGLE _____ DA UN MODELLO _____ GALLERIA MODELLI utilizzando le credenziali **@liceomajorana.edu.it**

Una volta selezionato il modello corrispondente **creare una copia** dal menu File in alto a sinistra, compilare e scaricare in pdf.

Si ringrazia della fattiva collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Federica Consolini
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*