



Liceo "Ettore Majorana" - via Carlo Avolio 111, 00128 Roma

tel. 06121127420 - fax 0667666339 - cod. mecc. RMPS37000a - C.F. 80247510581

e-mail rmps37000a@istruzione.it - P.E.C. rmps37000a@pec.istruzione.it - web www.majorana.eu



MODULO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ



PRESENTAZIONE PROGETTO

prot. 3022/G7

del

4.10.2016

A - DATI IDENTIFICATIVI			
TITOLO	DELF B1 e B2		
AREA	LINGUISTICA		
REFERENTE	prof. CASTELLANO		
CARATTERISTICHE	annuale <input checked="" type="checkbox"/>	pluriennale <input type="checkbox"/>	tot. n. anni: 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
	nuovo <input type="checkbox"/>	continuazione <input checked="" type="checkbox"/>	anno di vita: 1° <input type="checkbox"/> 2° <input type="checkbox"/> 3° <input type="checkbox"/>
B - AZIONE E STRUTTURA			
1 - Bisogni, finalità, obiettivi e risultati attesi in termini educativi e didattici	Il progetto consiste nel preparare, in orario curricolare, gli alunni delle classi terze del liceo linguistico a sostenere l'esame del DELF B1, e gli alunni delle classi IV del liceo linguistico a sostenere gli esami del DELF B2. Tuttavia l'obiettivo primario della preparazione è l'acquisizione dei livelli del QCER B1 in terza e B2 in quarta. Alla fine non tutti sosterranno gli esami, ma tutti saranno messi nella condizione di farlo qualora abbiano raggiunto il livello necessario.		
2 - Metodologia e strumenti	La preparazione per il raggiungimento dei livelli B1 in terza e B2 in quarta, con l'introduzione di tutte le strategie che consentano di sostenere le certificazioni linguistiche corrispondenti a questi livelli, sarà parte integrante della programmazione curricolare e coinvolgerà quindi tutti gli alunni. I più motivati potranno sostenere gli esami con i centri certificatori, ma saranno comunque seguiti tutti allo stesso modo indipendentemente dalla decisione di affrontare o no gli esami.		
3 - Tempi previsti	INIZIO	CADENZA	TERMINE
	inizio dell'anno scolastico	in orario curricolare più le ore per simulazioni e correzione.	Aprile/maggio
4 - Monitoraggio	VALUTAZIONE Parametri e condizioni da rispettare per raggiungere gli obiettivi previsti.	<input type="checkbox"/> Numero delle iscrizioni e continuità della frequenza degli iscritti. <input checked="" type="checkbox"/> Corrispondenza dei risultati agli obiettivi prefissati: analisi degli scarti, delle difficoltà incontrate, dei ritardi tecnici, sospensioni, scarsa partecipazione e sue motivazioni, ecc. <input type="checkbox"/> Completezza delle azioni/attività rispetto all'assunto dell'ipotesi progettuale; <input type="checkbox"/> Analisi del centro di costo: rapporto costi / n. partecipanti / personale impiegato / ricaduta dei compensi <input checked="" type="checkbox"/> Ricaduta di immagine sul territorio e presso le scuole Secondarie Inferiori limitrofe <input checked="" type="checkbox"/> Altro: Numero degli alunni che sostengono l'esame con esito positivo	
	VERIFICA Strumenti che verranno utilizzati per valutare il raggiungimento degli obiettivi.	<input type="checkbox"/> Test di gradimento, scheda di autovalutazione, verifiche, questionario ai docenti coinvolti. <input type="checkbox"/> Monitoraggio in itinere ed eventuale revisione e riallineamento. <input checked="" type="checkbox"/> Dati oggettivi: rapporto iscrizioni / frequenza; N. di certificazioni conseguite; livello di conseguimento degli obiettivi; <input checked="" type="checkbox"/> Miglioramento del clima relazionale e formativo del gruppo, e dei risultati scolastici. <input type="checkbox"/> Altro:	



Liceo "Ettore Majorana" - via Carlo Avolio 111, 00128 Roma

tel. 06121127420 - fax 0667666339 - cod. mecc. RMPS37000a - C.F. 80247510581

e-mail rmps37000a@istruzione.it - P.E.C. rmps37000a@pec.istruzione.it - web www.majorana.eu



MODULO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ



PRESENTAZIONE PROGETTO

C - RISORSE, RUOLI E DESTINATARI					
1 - Risorse umane (max 5)					
Cognome e Nome	se PERSONALE ESTERNO fornire		Ruolo nel progetto	N. ore di Insegnamento	N. ore di Non Insegnamento
	Telefono	Qualifica(allegare CV)			
Castellano Manuela			Referente e realizzatrice in 3AL e 3BL	(Non sono ancora state individuate le insegnanti che svolgeranno le ore frontali) 16 ore 8 ore per il B1 e 8 ore per il B2 per simulazioni e correzione 10 ore per rafforzare la preparazione del DELF B2 TOT. 26 ORE	- organizzazione e contatti = 3 - Due ore a classe=12 - assistenza agli esami=12 - iscrizione alunni = 3 TOTALE 30 ORE
Scacciafratte Antonella			Realizzatrice In 4AL,4BL,		
Sabrina Russo			Realizzatrice In 3CL e 4CL		
2 - Descrizione delle attività da effettuare nelle ore di non insegnamento					
COORDINAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> presentazione delle domande (raccolta quote, raccolta dati, compilazione schede, inserimento dati via internet) assistenza alle prove scritte e alle prove orali correzione delle esercitazioni sulle prove scritte, svolte a casa, dagli alunni durante tutto l'arco dell'anno (anche degli alunni che non sostengono gli esami,) 				
VIAGGIO O VISITA					
FORMAZIONE					
Altro:					
3 - Risorse strumentali					
BENI DI CONSUMO	cancelleria <input type="checkbox"/>	software <input type="checkbox"/>	materiale tecnico <input type="checkbox"/>	libri <input type="checkbox"/>	
BENI DI INVESTIMENTO	mobili e arredi <input type="checkbox"/>	strumenti didattici <input type="checkbox"/>	allestimento locali <input type="checkbox"/>		
LOGISTICA	laboratori <input checked="" type="checkbox"/>	palestre <input type="checkbox"/>	Aula Magna <input type="checkbox"/>	aule <input type="checkbox"/>	MuDiTAC <input type="checkbox"/>
SERVIZI DA TERZI	consulenza <input type="checkbox"/>	noleggio <input type="checkbox"/>	assistenza tecnica <input type="checkbox"/>	formazione <input type="checkbox"/>	
VIAGGIO o VISITE	trasporto <input type="checkbox"/>	pernotto <input type="checkbox"/>	lezioni differite <input type="checkbox"/>	biglietti d'ingresso <input type="checkbox"/>	
4 - Destinatari					
DOCENTI (se coinvolti in qualità di corsisti)	NUMERO		NOMINATIVI		
STUDENTI	NUMERO		CLASSI o NOMINATIVI		
	140 (circa)		3AL, 3BL, 3CL, 4AL, 4BL, 4CL		



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - XX Distretto - IX Municipio



Liceo "Ettore Majorana" - via Carlo Avolio 111, 00128 Roma

tel. 06121127420 - fax 0667666339 - cod. mecc. RMPS37000a - C.F. 80247510581

e-mail rmps37000a@istruzione.it - P.E.C. rmps37000a@pec.istruzione.it - web www.majorana.eu



MODULO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ



PRESENTAZIONE PROGETTO

PIANO ECONOMICO PER PROGETTO A CARICO DEL F.I.S.

1. RISORSE FINANZIARIE

Il progetto non richiede alcun finanziamento

Contributi delle famiglie

CLASSI	N. ALUNNI	ISCRIZIONE	VIAGGIO	VITTO	ALLOGGIO	ALTRO

2. PREVISIONE DI SPESA A CARICO DEL FONDO D'ISTITUTO

NOMINATIVO	N. ORE tipo A € 35,00 / h INSEGNAMENTO	N. ORE tipo B € 17,50 / h NON INSEGNAMENTO	N. ORE tipo F ESPERTI ESTERNI	spesa parziale
CASTELLANO SCACCIAFRATTE RUSSO	26 (9100,00) (RUOLI DA STABILIRE)	30 (525,00) (RUOLI DA STABILIRE)		1435,00

MATERIALE DA ACQUISTARE (SPECIFICARE)		€
---	--	---

ALTRE SPESE (SPECIFICARE)		€
-------------------------------------	--	---

	SPESA COMPLESSIVA	1435,00
--	--------------------------	---------

N. CLASSI INTERESSATE	6	N. STUDENTI COINVOLTI	140 Non tutti però sosterranno gli esami.	COSTO A STUDENTE	10,25
--------------------------	----------	-----------------------------	--	------------------	-------

Data

03-10-2016

Firma del Responsabile di progetto

MANUELA CASTELLANO

MD14_DOC067 Rev.00 del 3/09/2015	Elaborato da RQI	Verificato da DS	Approvato da DS	Pag. 3 di 3
-------------------------------------	------------------	------------------	-----------------	-------------