



Circolare n. 25 del 29/09/2022

Ai Docenti
Agli studenti e alle studentesse
Ai genitori/tutori legali
Al Personale ATA
al DSGA

Orari degli uffici amministrativi DSGA e DIRIGENTE SCOLASTICO

Si comunicano gli orari degli uffici amministrativi per il corrente a.s. 2022-2023:

UFFICIO DIDATTICA:

telefonate	dal lunedì al venerdì	dalle ore 8.00	alle ore 10.00
ricevimento esterni	lunedì	dalle ore 8.30	alle ore 11.00
	mercoledì	dalle ore 14.30	alle ore 16.30
ricevimento personale interno (docenti e ata)	mercoledì	dalle ore 14.30	alle ore 16.30
	dal lunedì al venerdì	su richiesta *	
ricevimento studenti	dal lunedì al venerdì	dalle 9.00	alle 12.00

UFFICIO DEL PERSONALE:

telefonate	dal lunedì al venerdì	dalle ore 8.00	alle ore 12.00
ricevimento esterni	lunedì	dalle ore 10.00	alle ore 13.00
	mercoledì	dalle ore 10.00	alle ore 12.00
	mercoledì	dalle ore 14.00	alle ore 16.00
ricevimento personale interno (docenti e ata)	mercoledì	dalle ore 14.00	alle ore 16.00
	dal lunedì al venerdì	su richiesta *	



UFFICIO CONTABILITA' E UFFICIO PROTOCOLLO:

Per tutti gli utenti

su annuncio all'atrio uffici o su chiamata da parte degli assistenti amministrativi stessi

Per il personale Docente e ATA, si specifica quanto segue:

- * "su richiesta" s'intende che si deve avvisare del proprio accesso all'ufficio inviando una mail a rmps37000a@istruzione.it, semplicemente indicando l'ufficio al quale si vuole accedere, il giorno e l'ora prescelti così che ci si possa meglio organizzare;
- l'accesso agli uffici è sempre ammesso durante le ricreazioni, se non si è in sorveglianza;
- il personale in servizio nella sede di Loricchio potrà anche rivolgersi all'assistente amministrativo che sarà presente il mercoledì in sede;

Resta inteso che per situazioni di particolare urgenza ci si potrà far annunciare direttamente dai collaboratori scolastici in servizio davanti gli uffici e si avrà accesso all'ufficio desiderato.

Inoltre, si informa di quanto segue:

- la DSGA riceve sempre, basta farsi annunciare dai collaboratori scolastici in servizio davanti agli uffici;
- la Dirigente riceve gli esterni su appuntamento, mentre studenti e personale possono sempre accedere, in entrambe le sedi, facendosi annunciare.

Si ringrazia per la collaborazione volta all'erogazione di un servizio più ordinato, efficace ed efficiente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Federica Consolini
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*