



Ministero dell'Istruzione

USR Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 - Succursale: via Salvatore Lorigio 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 - Succursale: tel. 06121127410

Circ n. 200 del 27 maggio 2021

Ai genitori/tutori legali

Agli studenti

Al personale ATA

Al DSGA

OGGETTO: RESTITUZIONE PC RICEVUTI IN COMODATO D'USO

Si informano le SS.LL che, a partire dal 21 giugno 2021 e per tutto il mese Giugno e Luglio, sarà possibile restituire i Dispositivi ricevuti in comodato d'uso gratuito per attività di DaD, recandosi presso gli uffici di segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, dove si consegnerà il modulo allegato e il dispositivo.

Per un'organizzazione più ordinata e rispettosa delle distanze di sicurezza è preferibile concordare un appuntamento, scrivendo una mail a Teresa.fortunato@liceomajorana.edu.it a partire dall' 08 giugno.

Si ricorda che ogni dispositivo, prima della restituzione deve essere sanificato, passando su tutta la superficie una pezza imbevuta di alcool, e riposto in una busta pulita.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Federica Consolini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Pag. 1 a 2



Ministero dell'Istruzione

USR Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 - Succursale: via Salvatore Loriggio 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 - Succursale: tel. 06121127410

Alla Cortese Attenzione

Del Dirigente del Liceo Ettore Majorana di Roma (RM)

Prof.ssa Federica Consolini

OGGETTO: RESTITUZIONE PC ASSEGNATI IN COMODATO D'USO

Io sottoscritto _____ CF _____,
genitore dell'alunno _____ frequentante l'Istituto: Liceo
Ettore Majorana di Roma (RM), in data odierna riconsegno presso gli uffici di segreteria il
_____ Marca Serie Numero..... N.
INVENTARIO ricevuto in comodato d'uso gratuito per le attività di DAD.

Dichiaro che il dispositivo viene riconsegnato alla scuola perfettamente funzionante e nello stesso stato in cui è stato dato all'alunno.

L'amministrazione si RISERVA di controllare il funzionamento del dispositivo:
verifica effettuata dal tecnico informatico _____ esito _____
annotazioni _____

firma tecnico informatico

Roma,

Firma del genitore

.....