



ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: l'anno scolastico è diviso in due quadrimestri.

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Docente con funzione di vicario	1
Fiduciario di plesso	Responsabile sede Via Lorizzo	1
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Membri dello Staff di Dirigenza	4
Funzioni strumentali	Formazione Orientamento (2) PTOF e RAV Inclusione Innovazione	6
Coordinatori di dipartimento	Coordinatori dei dipartimenti disciplinari	9
Responsabili di laboratorio	Responsabili laboratori e palestre	10



Animatrice digitale	Animatrice digitale	1
Team digitale e sito web	Team per l'innovazione digitale e la manutenzione del sito web	4
Nucleo Interno di Valutazione	Commissione PTOF, RAV e PdM e comitato di valutazione	6
GLI - Gruppo di Lavoro per l'Inclusione	Protocollo di accoglienza e Piano per l'inclusività	23
Referenti opzioni di indirizzo	Referenti indirizzo Matematico, International GCSE	2
Referenti NAI- Neo Arrivati in Italia	Accoglienza e insegnamento italiano L2	2
Commissione viaggi	Valutazione proposte viaggi e visite di istruzione	7
Commissione INValSI	Organizzazione, analisi e comunicazione dati delle prove di valutazione nazionale	2
Referenti di educazione civica	Organizzazione e coordinamento dell'insegnamento dell'educazione civica	2
Team antibullismo e cyberbullismo	Prevenzione e contrasto	5
Referenti educazione alla salute	Informazione, educazione e prevenzione	2



Referente mobilità studentesca internazionale	Informazione e tutoraggio alunni in mobilità studentesca	1
Referente Piano Nazionale Lauree Scientifiche	Collaborazione con le università per il potenziamento delle lauree scientifiche e la formazione dei docenti	1
Referente Erasmus +	Progettazione e coordinamento Progetti Europei	1
Referenti biblioteche e commissione Bibliopoint	Organizzazione biblioteche della scuola e collaborazione con la rete Bibliopoint	8
Commissione Organi Collegiali	Elezioni Organi Collegiali	2
Coordinatori di classe	Coordinamento attività del Consiglio di Classe	50
Docenti tutor	Accoglienza e formazione al docente neoassunto	4
Mobility manager	Strategie mobilità	1
Referente per la sicurezza, RLS, RSPP	Controllo, formazione e supporto tecnico per la sicurezza	3
Addetti al primo soccorso Addetti antincendio Addetti defibrillatore	Intervento di primo soccorso, primo intervento antincendio, utilizzo defibrillatore	31



PCTO: coordinatori e tutor per le classi	Pianificazione delle attività per i PCTO d'Istituto; tutor per l'organizzazione delle attività della classe	31
Referente COVID	Area organizzativa misure anti-Covid.	1

MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA

L'organico dell'autonomia è utilizzato in attività di ampliamento dell'offerta formativa, in interventi di insegnamento, sostegno, recupero, potenziamento, sportello metodologico, coordinamento.

Classe di concorso	di	Denominazione	
A008		Discipline geometriche, architettura, design d'arredamento e scenotecnica	1
A011		Discipline letterarie e latino	1
A017		Disegno e storia dell'arte negli istituti di istruzione secondaria di II grado	1
A019		Filosofia e storia	1
A027		Matematica e fisica	1



A045	Scienze economico-aziendali	1
A046	Scienze giuridico-economiche	2
AB24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione di Il grado (inglese)	1

ORGANIZZAZIONE UFFICI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Organizzazione e gestione dei servizi di segreteria amministrativa, gestione risorse umane del personale ATA
Ufficio protocollo	Digitalizzazione dei documenti (didattica e personale), protocollo mail attraverso Segreteria digitale
Ufficio acquisti	Procedure relative agli acquisti, ricerche di mercato, MEPA, Emissione buoni d'ordine
Ufficio per la didattica	Gestione degli alunni (iscrizioni, trasferimenti, fascicoli personali, titoli di studio, denunce infortuni, certificazioni varie, organi collegiale anche con l'utilizzo di procedure automatizzate), scrutini, esami di stato, stampa diplomi. Utilizzo portale SIDI, Sportello Statistiche, Rilevazioni, Monitoraggi, Implementazione fascicolo elettronico, Libri di testo.



	Convocazioni GLH, protocollo web, segreteria digitale e posta relativa alla propria area
Ufficio per il personale A.T.D.	Pratiche relative al personale T.D. e T.I. e relative procedure informatiche AXIOS, SIDI, SAOL (assunzioni, controllo documenti di rito, trasmissione contratti, relazioni periodo di prova, decreti rettifica graduatorie, graduatorie interne, Part-time, Diritto allo studio, ore eccedenti, pensioni, mobilità, collaborazione con la DSGA per liquidazione stipendi supplenti brevi, ricostruzioni di carriera in collaborazione con Uffici amministrativi e DSGA, rilevazione scioperi, infortuni personale, Digitazione organici, Segreteria digitale e albo on line). Protocollo in entrata ed uscita inerente la propria area
Ufficio del personale e Ufficio amministrativo/contabile	Certificati di servizio, tenuta e invio fascicoli personali, assenze personale DOCENTE e ATA, AXIOS, SIDI, VSG, Assenze.net, TFR, decreti assenze con riduzione, visite fiscali, infortuni personale, notifica circolari e comunicazioni dirette ai docenti e al personale ATA, ferie personale ATA, raccolta dati assemblee sindacali e permessi sindacali,



rilevazione scioperi, Emissione contratti personale esterno, anagrafe prestazioni, PERLA PA, gestione registro contratti esperti esterni, Segreteria digitale e albo on line. Protocollo in entrata della propria area. Mandati, Reversali, liquidazione compensi accessori, adempimenti fiscali e previdenziali (Certificazioni Uniche, 770, denunce I.R.A.P., UNIEMENS, F24, PASSWEB) Fatture elettroniche, Registro fatture elettroniche, Rendicontazioni progetti, Comunicazione mensile stampe orarie personale ATA, predisposizione turni C.S. Nomine POF personale interno. Segreteria digitale e albo on line. Protocollo in entrata ed uscita inerente la propria area.

RETI ATTIVATE

Rete ambito 6 (39 scuole aderenti)

Scuola capofila: Liceo Vivona.

La finalità della rete di ambito, a cui il liceo aderisce, è quella di progettare e realizzare attività: a) di documentazione e di scambio di esperienze e informazioni; b) di formazione ed aggiornamento di tutto il personale scolastico; c) di ricerca, sperimentazione e sviluppo; d) di continuità e orientamento scolastico/ professionale; e) di inclusione e lotta alla dispersione scolastica; f) di acquisizione e gestione di beni e servizi, nonché di ogni altra attività coerente con le finalità

istituzionali.

Reti di scopo

1. Essere le(g)ali. In onore di Giancarlo Siani e Peppino Impastato

Scuola capofila: Liceo Majorana

Scuole aderenti: Alberti, Manara, Montale, Plauto, Vivona, Liceo Scientifico "Galilei" di Siena, IC "Salvatore Quasimodo" di Napoli

FINALITA':

- Introdurre stabilmente l'educazione alla legalità, intesa nella più ampia accezione di educazione alla cittadinanza, di crescita umana e civile dei giovani e di promozione di una partecipazione attiva e responsabile alla vita della Comunità, nei Piani Triennali dell'Offerta Formativa (d'ora in avanti PTOF) di tutte le Istituzioni scolastiche aderenti, nella consapevolezza dell'importanza strategica che essa riveste per la formazione delle studentesse e degli studenti;
- Concertare le azioni in materia di educazione alla legalità, prevenzione del fenomeno della corruzione e contrasto alla diffusione delle organizzazioni criminali di tipo mafioso, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse e coordinamento degli interventi;
- Organizzare iniziative, in sinergia con associazioni, enti e Istituzioni dello Stato;
- Condividere informazioni su bandi, progetti, opportunità, partnership e simili;
- Aprirsi alla collaborazione con altre scuole, per favorirne l'ingresso nella Rete;
- Promuovere la mobilità degli studenti attraverso scambi culturali;
- Creazione di sinergie educative e culturali nel territorio locale, nazionale ed eventualmente transnazionale;
- Partecipazione alla stesura di progetti regionali, nazionali ed europei.

2. We Debate

Scuola capofila regionale: I.I.S. "Carlo Alberto Dalla Chiesa" – Montefiascone (VT)

La finalità del progetto di rete è quella di fornire agli studenti delle scuole coinvolte le tecniche e le strategie per gestire un dibattito, saper parlare in pubblico, difendere le proprie opinioni, sapersi



documentare, favorendo così lo sviluppo del pensiero critico, della comunicazione efficace, del lavoro collaborativo e delle capacità di argomentazione.

La creazione di una rete di scuole, che condividano il dibattito quale buona pratica didattica, sia curriculare che extracurriculare, assume una valenza essenziale, favorendo il confronto didattico e un'organizzazione più razionale delle risorse, anche economiche.

La rete ha avviato una formazione rivolta sia ai docenti che agli studenti per permettere una fruizione completa e non frammentata delle tecniche da provare e riprovare nel concreto di esperienze di debate.

3. Let's Debate

Scuola capofila : Liceo Morgagni di Roma

La finalità è la formazione per i docenti sulla metodologia

4. D di non dipendere. Scegli lo sport

Scuola capofila: Plauto

FINALITA':

- Contrastare l'uso di sostanze stupefacenti in età scolare
- Sviluppare azioni di supporto anche individuale a favore dei giovani in età scolare che sono incorsi nell'utilizzo di sostanze stupefacenti e delle loro famiglie.
- Promuovere percorsi educativi interdisciplinari per l'educazione motoria, fisica e sportiva, che siano finalizzati a contrastare le dipendenze contribuendo così all'integrazione e all'inclusione sociale in una prospettiva di orientamento e definizione del proprio progetto di vita.
- Organizzare corsi di formazione per i propri docenti.
- Pubblicizzare e diffondere le attività svolte nel progetto.

5. Laboratorio di Cittadinanza

Scuola capofila: Mamiani

FINALITA' :

- Formazione /aggiornamento degli studenti e dei docenti in tema di cittadinanza europea, la gestione comune di



funzioni e di attività culturali nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse transnazionale e rivolte al dialogo interculturale;

- Laboratori di cittadinanza europea che si configurino come sessioni di "Scuola d'Europa" e partecipazione alla produzione e all'organizzazione del "Ventotene Europa Festival". Entrambe le iniziative sono a cura dell'Associazione culturale senza fini di lucro "La Nuova Europa", che per statuto ha lo scopo di promuovere l'informazione e il dibattito culturale intorno al ruolo dell'Europa e delle istituzioni europee, orientandoli ai temi della solidarietà e dell'integrazione tra i popoli quali linee evolutive del cammino della storia del continente;
- Valorizzazione e divulgazione delle best practices inerenti ai laboratori di cittadinanza europea in ciascuna scuola aderente alla Rete di scopo "LABORATORIO di CITTADINANZA";
- Formazione degli studenti finalizzata all'educazione alla cittadinanza attiva, soprattutto europea, e all'acquisizione di conoscenze interdisciplinari;
- Promozione della mobilità degli studenti attraverso scambi culturali; creazione di sinergie educative e culturali nel territorio locale, nazionale e transnazionale;
- Partecipazione alla stesura di progetti europei;
- Confronto, collaborazione e sperimentazione didattica parallela, per contenuti ed esperienze laboratoriali, nelle scuole della Rete di scopo;
- Realizzazione di prodotti editoriali, cartacei e/o digitali, fruibili da parte di ciascuna comunità;
- Azioni propedeutiche al rapporto con il mondo del lavoro, istituti di ricerca, istituzioni universitarie per attivare progetti di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), (ex ASL);
- Partecipazione a bandi e progetti per ottenere finanziamenti utili a realizzare le finalità, tra i quali ERASMUS PLUS.

PIANO DI FORMAZIONE

L'Istituto valorizza ogni iniziativa legata allo sviluppo di tutto il personale, intesa come opportunità di sviluppo professionale e come occasione di miglioramento e qualificazione del servizio di formazione offerto.

Ogni docente, personale amministrativo, tecnico e ausiliare, dovrà partecipare ad almeno una delle Unità formative previste per anno scolastico. Le Unità formative devono essere articolate in non meno di 25 ore annue, capitalizzabili, anche in forma di ore di progettazione, di ricerca, di produzione di materiali, di formazione a distanza.

Il piano di formazione per il personale docente e ATA, coerentemente con le esigenze esplicitate nel Piano di Miglioramento sulla base delle criticità individuate nel Rapporto di Autovalutazione e con l'Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, si articola in unità formative programmate e organizzate

su base triennale relative ai seguenti ambiti:

- inclusione
- innovazione
- orientamento
- alleanze educative e comunicazione
- internazionalizzazione
- miglioramento.

Si indicano i settori di formazione preminenti per il personale docente:

- **DIDATTICA PER COMPETENZE** Formazione e autoformazione, finalizzate alla programmazione di percorsi formativi volti al miglioramento metodologico-didattico per uno sviluppo delle Competenze basato su una didattica laboratoriale e innovativa negli stili di insegnamento.
- **TECNOLOGIE E METODOLOGIE DIDATTICHE** Uso di software specifici per l'insegnamento, uso consapevole e ragionato della LIM, di Internet, delle risorse multimediali offerte dai libri di testo; metodologie didattiche inclusive, laboratoriali, innovative e digitali.
- **SICUREZZA E PRIMO SOCCORSO** Azioni da intraprendere nel caso di primo soccorso, piano di evacuazione della scuola, comportamenti da assumere nei casi critici, formazione figure sensibili.
- **DIDATTICA CLIL:** strategie di apprendimento fondate sulla didattica laboratoriale, applicazione e normativa. Corsi di lingua.
- **DIDATTICA INCLUSIVA PER ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI** Intervento di formazione teorica; aggiornamento di natura operativa e laboratoriale sull'inclusione scolastica con attenzione ai BES: riconoscere i BES, attivare interventi tempestivi, strategie didattiche e applicazione della normativa. Formazione sulla didattica per ipovedenti; Formazione sui vari tipi di disabilità con cui ci si trova a lavorare.
- **BULLISMO E CYBERBULLISMO** Incontri di formazione previsti per formare ed informare i Docenti sui fenomeni di bullismo e cyberbullismo, le strategie di intervento e le eventuali individuazioni di casi sospetti.
- **PRIVACY E PROTEZIONE DATI (GDPR)**



Si indicano i settori di formazione preminenti per il personale ATA:

- NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ
- DEMATERIALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE
- IL RUOLO DEL CS NELL'ACCOGLIENZA E NELLA VIGILANZA
- IL RUOLO DEL CS NELL'ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DIVERSA ABILITÀ
- NUOVE STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE E SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ
- PASSWEB
- PRIVACY E PROTEZIONE DATI (GDPR)

ALLEGATI:

FORMAZIONE PIANO TRIENNALE.pdf