



OGGETTO: NOMINA TUTOR INTERNI PCTO A.S. 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto, nell'ambito delle attività curriculari, è tenuto a realizzare progetti nei PCTO destinati agli alunni delle classi III, IV e V così come previsto dalla GUIDA OPERATIVA PER LA SCUOLA e art.1 c.33, 35 L.107/2015;

VISTO il D.lgs. nr. 77/2005 concernente la definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola - lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, nr. 53;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 riguardante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

RILEVATA l'esigenza di individuare tutor interni per l'attuazione dei percorsi PCTO;

ACQUISITA la disponibilità dei docenti;

CONSIDERANDO la necessità di affiancare ai referenti PCTO d'istituto delle figure di supporto per ogni classe;

AL FINE di avviare ed accompagnare gli studenti nel PCTO per il corrente anno scolastico 2021-22

NOMINA

Classe	Tutor
3AS	D'Alia
4AS	De Gaetano
5AS	Trapani
3BS	Micheloni
4BS	Savini
5BS	Pompei
3CS	Vantaggiato
4CS	Saltuari
5CS	Rampa
3DS	Saltuari
4DS	De Santis
5DS	Magnanti
3ES	Russo Marina



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Regionale per il Lazio - ATP Roma - Distretto Scolastico XX - Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" ad indirizzo scientifico e linguistico

cod. mecc. RMPS37000A - C.F. 80247510581

4ES	Corbo
5ES	Mazzeo
3FS	Granata
4FS	Baroncelli
3AL	Carbone
4AL	Barberi
5AL	Scacciafratte
3BL	Savini
4BL	Marcotullio
5BL	Mosetti
3CL	Siciliani
4CL	Riccardi
5CL	Russo Sabrina
3DL	Scaffa
4DL	Azzaretto
5DL	Roggero
3EL	Riccardi

I suddetti docenti tutor dovranno svolgere i seguenti compiti:

- Valutare le proposte del percorso formativo personalizzato dello studente;
- Curare la raccolta e l'archiviazione in formato cartaceo e/o digitale di tutta la documentazione del PCTO (registro delle presenze, patto formativo, autorizzazioni, attestati di sicurezza, calendario, certificazione competenze e relazione finale);
- Curare l'inserimento dei nominativi nella piattaforma appositamente dedicata;
- Monitorare le attività e informare le Referenti delle eventuali criticità;
- Monitorare la ricaduta sul piano didattico del PCTO ai fini della valutazione.
- Riferire ai consigli di classe gli esiti delle attività.

Per ogni docente nominato l'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Federica Consolini

"Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse"