



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: trimestre e pentamestre

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	Docente con funzione di vicario	1
Staff del DS (comma 83 Legge 107/15)	Secondo collaboratore sede centrale; secondo collaboratore sede succursale	2
Funzione strumentale	FS comunicazione e sito web FS orientamento (entrata/uscita) FS valutazione, autovalutazione e monitoraggio progetti FS supporto alla didattica FS inclusione	5
Capodipartimento	Coordinatori dei dipartimenti disciplinari	8
Responsabile di plesso	Responsabile sede succursale	1
Responsabile di laboratorio	Responsabili laboratori scientifici, linguistici, informatici e palestre	11
Animatore digitale	animatore digitale	1
Team digitale	Team per l'innovazione digitale	5
Coordinatore attività opzionali	commissione viaggi (coordinamento viaggi d'istruzione); comitato scientifico (analisi dei bisogni formativi e PON); gruppo sportivo (attività sportive aggiuntive);	18



	Muditac (Museo didattico territoriale di arte contemporanea)	
Coordinatore attività ASL	Pianificazione delle attività alternanza scuola lavoro di istituto; tutores per l'organizzazione delle attività della classe	30
Comm. elettorale; docente tutor; coordinatori; segretari; commissione PTOF; mobility manager; referente disabilità; responsabile sicurezza, RLS, preposti sicurezza, addetti primo soccorso, addetti antincendio, addetti defibrillatore	Elezioni organi collegiali accoglienza e sostegno al neoassunto coordinamento attività del Consiglio di classe, rapporti con i genitori Redazione verbali di consigli e scrutini elaborazione strategie mobilità ecologica coordinamento attività di rilevazione e accoglimento disabilità, rapporti con le ASL e famiglie controllo, formazione e supporto tecnico per la sicurezza informazione per la sicurezza dei lavoratori intervento di primo soccorso primo intervento soccorso utilizzo defibrillatore primo intervento antincendio	144

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A008 - DISCIPLINE GEOMETRICHE, ARCHITETTURA, DESIGN D'ARREDAMENTO E SCENOTECNICA	<p>ampliamento dell'attività dell'offerta formativa, interventi di approfondimento, insegnamento attività di sostegno, recupero, potenziamento, sportello metodologico</p> <p>Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Sostegno 	1



A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO	ampliamento dell'attività dell'offerta formativa, interventi di approfondimento, insegnamento attività di sostegno, recupero, potenziamento, sportello metodologico Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno	1
A017 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	ampliamento dell'attività dell'offerta formativa, insegnamento, potenziamento, progetti artistici Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1
A019 - FILOSOFIA E STORIA	ampliamento dell'attività dell'offerta formativa, interventi di approfondimento, insegnamento attività di sostegno, recupero, potenziamento, sportello metodologico Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno	1
A027 - MATEMATICA E FISICA	ampliamento dell'attività dell'offerta formativa, interventi di approfondimento, insegnamento attività di sostegno, recupero, potenziamento, sportello metodologico, coordinamento progetto Liceo matematico Impiegato in attività di:	1



	<ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Sostegno• Organizzazione• Progettazione• Coordinamento	
A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	ampliamento dell'attività dell'offerta formativa, interventi di approfondimento, potenziamento, organizzazione; responsabile di plesso Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione	1
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	ampliamento dell'attività dell'offerta formativa, interventi di approfondimento, attività di sostegno, recupero, potenziamento, sportello metodologico Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Potenziamento• Sostegno• Progettazione	2
AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)	ampliamento dell'attività dell'offerta formativa, interventi di approfondimento, insegnamento attività di sostegno, recupero, potenziamento, sportello metodologico Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1



	<ul style="list-style-type: none"> • Sostegno 	
--	---	--

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	Organizzazione e gestione dei servizi di segreteria amministrativa, gestione risorse umana del personale ATA
Ufficio protocollo	digitalizzazione dei documenti (didattica e personale), protocollo mail attraverso Segreteria digitale
Ufficio acquisti	Procedure relative agli acquisti, ricerche di mercato, MEPA, Emissione buoni d'ordine
Ufficio per la didattica	Gestione degli alunni (iscrizioni, trasferimenti, fascicoli personali, titoli di studio, denunce infortuni, certificazioni varie, organi collegiale anche con l'utilizzo di procedure automatizzate), scrutini, esami di stato, stampa diplomi Utilizzo portale SIDI, Sportello Statistiche, Rilevazioni, Monitoraggi, Implementazione fascicolo elettronico, Libri di testo Convocazioni GLH PROTOCOLLO web, SEGRETERIA DIGITALE E POSTA RELATIVI ALLA PROPRIA AREA
Ufficio per il personale A.T.D.	Pratiche relative al personale T.D. e T.I. e relative procedure informatiche AXIOS, SIDI, SAOL, (assunzioni, controllo documenti di rito, trasmissione contratti, relazioni periodo di prova, decreti rettifica graduatorie, graduatorie interne, Part-time, Diritto allo studio, ore eccedenti, pensioni, mobilità, collaborazione con la DSGA per liquidazione stipendi supplenti brevi, ricostruzioni di carriera in collaborazione con Uffici amministrativi e dsga,, rilevazione scioperi, infortuni personale, Digitalizzazione organici,



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	Segreteria digitale e albo on line. Protocollo in entrata ed uscita inerente la propria area
Ufficio del personale e Ufficio amministrativo/contabile	Certificati di servizio, tenuta e invio fascicoli personali, assenze personale DOCENTE e ATA, AXIOS, SIDI, VSG, Assenze.net, TFR, decreti assenze con riduzione, visite fiscali, infortuni personale, notifica circolari e comunicazioni dirette ai docenti e al personale ATA, ferie personale ATA, raccolta dati assemblee sindacali e permessi sindacali, rilevazione scioperi, Emissione contratti personale esterno, anagrafe prestazioni, PERLA PA, gestione registro contratti esperti esterni, Segreteria digitale e albo on line. Protocollo in entrata della propria area. Mandati, Reversali, liquidazione compensi accessori, adempimenti fiscali e previdenziali (Certificazioni Uniche, 770, denunce I.R.A.P., UNIEMENS, F24, PASSWEB) Fatture elettroniche, Registro fatture elettroniche, Rendicontazioni progetti, Comunicazione mensile stampe orarie personale ATA, , predisposizione turni C.S.. Nomine POF personale interno. Segreteria digitale e albo on line. Protocollo in entrata ed uscita inerente la propria area.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

- Registro online
- <https://re8.axioscloud.it/Secret/RELogin.aspx>
- Pagelle on line
- News letter
- Modulistica da sito scolastico
- circolari online

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

**❖ RETE SCUOLE INSIEME**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività amministrative
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Università• Enti di ricerca• Enti di formazione accreditati• Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)• Associazioni sportive• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)• ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

Nell'ambito della rete il D.S. fa parte del nucleo di coordinamento per l'inclusione

❖ CONVENZIONE ASL TOR VERGATA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
---------------------------------	---

**❖ CONVENZIONE ASL TOR VERGATA**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Università• Enti di ricerca• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ CONVENZIONE "PROTEZIONE CIVILE"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Enti di formazione accreditati• ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ CONVENZIONE ASL "OFFICINA DELLE CULTURE"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
---------------------------------	---



❖ CONVENZIONE ASL "OFFICINA DELLE CULTURE"

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ CONVENZIONE ASL "TELEFONO ROSA"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Enti di formazione accreditati • Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ CONVENZIONE ASL "FONDAZIONE MONDO DIGITALE"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse strutturali



❖ CONVENZIONE ASL "FONDAZIONE MONDO DIGITALE"

	<ul style="list-style-type: none">• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ CONVENZIONE "ISTITUTO ORTOFONOLOGIA"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Enti di formazione accreditati• ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ CONVENZIONE "TOR VERGATA FISICA NUCLEARE"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali



❖ CONVENZIONE "TOR VERGATA FISICA NUCLEARE"

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Università
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ RETE "BIBLIOTECHE SCOLASTICHE LAZIALI"

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione del personale • Attività gestionali (catalogazione e gestione informatizzate di testi)
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali • Risorse strutturali • Risorse materiali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Soggetti privati (banche, fonadazioni, aziende private, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ DIDATTICA PER COMPETENZE

Formazione e autoformazione, finalizzate alla programmazione di percorsi formativi volti al miglioramento metodologico-didattico per uno sviluppo delle Competenze basato su una didattica laboratoriale e innovativa negli stili di insegnamento.



Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ TECNOLOGIE E METODOLOGIE DIDATTICHE

Uso di software specifici per l'insegnamento, uso consapevole e ragionato della LIM, di Internet, delle risorse multimediali offerte dai libri di testo; metodologie didattiche inclusive, laboratoriali, innovative e digitali.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	Docenti

❖ SICUREZZA E PRIMO SOCCORSO

Azioni da intraprendere nel caso di primo soccorso, piano di evacuazione della scuola, comportamenti da assumere nei casi critici, formazione figure sensibili.

Destinatari	Docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Didattica frontale
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ DIDATTICA CLIL



Metodologia CLIL: strategie di apprendimento fondate sulla didattica laboratoriale, applicazione e normativa. Corsi di lingua.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

❖ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

Metodologia Didattica Innovativa per l'alternanza Scuola Lavoro: aggiornamento sulla normativa, prassi da seguire per contattare imprese o enti, relazioni e contatti durante l'attività, relazioni finali.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti referenti per l'Alternanza Scuola Lavoro (di Istituto e di classe)

❖ DIDATTICA INCLUSIVA PER ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

Intervento di formazione teorica; aggiornamento di natura operativa e laboratoriale sull'inclusione scolastica con attenzione ai BES: riconoscere i BES, attivare interventi tempestivi, strategie didattiche e applicazione della normativa. Formazione sulla didattica per ipovedenti; Formazione sui vari tipi di disabilità con cui ci si trova a lavorare; Formazione su disabilità specifiche (Autismo, Asperger, Sindrome di Tourette).

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	Docenti
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ BULLISMO E CYBERBULLISMO



Incontri di formazione previsti per formare ed informare i Docenti sui fenomeni di bullismo e cyberbullismo, le strategie di intervento e le eventuali individuazioni di casi sospetti.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Docenti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Lezioni frontali
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposte dal Referente di Istituto

❖ PROGETTAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI PON PER LA SCUOLA 2014-2020

Il corso costituisce un'occasione per i Docenti che vogliono consolidare le proprie competenze nella progettazione di attività finanziate con i fondi del Programma Operativo Nazionale del MIUR e imparare a gestire al meglio l'ambiente GPU 2014-2020.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Social networking

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Approfondimento

Ogni Docente dovrà certificare un numero minimo di 20 ore di formazione annuale anche effettuata autonomamente, purchè sia "certificata", cioè erogata da un soggetto accreditato dal MIUR.



Tutte le scuole statali e le Università sono di per sé soggetti accreditati. Tutti gli altri enti formatori devono riportare in calce agli attestati gli estremi del decreto ministeriale che conferisce loro l'accreditamento. Per la stessa ragione, l'autoformazione individuale non può concorrere al raggiungimento del minimo previsto anche se, ovviamente, ciascuno è libero di farne *ad libitum*.

Le priorità formative sono definite di anno in anno, somministrando ai Docenti un questionario attraverso cui sarà possibile raccogliere le singole istanze; si accoglieranno le proposte formative giunte dalla Scuola Polo per la Formazione dell'Ambito Scolastico VI, Istituto "L. B. Alberti"; il tutto sarà sempre posto in perfetto raccordo con le priorità definite nel PTOF e nel Piano di Formazione Nazionale.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ DEMATERIALIZZAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE

Descrizione dell'attività di formazione	La collaborazione nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica
Destinatari	Personale Amministrativo



Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ IL RUOLO DEL CS NELL'ACCOGLIENZA E NELLA VIGILANZA

Descrizione dell'attività di formazione	L'accoglienza e la vigilanza
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

❖ IL RUOLO DEL CS NELL'ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DIVERSA ABILITÀ

Descrizione dell'attività di formazione	L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ NUOVE STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE E SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ

Descrizione dell'attività di formazione	Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza
---	--



Destinatari	Personale tecnico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE SU PROGETTAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI PON 2014-20 PER LA SCUOLA

Descrizione dell'attività di formazione	Formazione su progettazione e gestione degli interventi PON 2014-20 per la scuola
Destinatari	Personale tecnico e amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	INDIRE