



ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI - GENITORI DI MINORI

Al Dirigente Scolastico

I sottoscritti Genitori/Tutori del minore _____ classe _____

Genitore/Tutore 1 _____

nata/o a _____ il __/__/____ in possesso di documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ in data __/__/____ con scadenza __/__/____

Genitore/Tutore 2 _____

nata/o a _____ il __/__/____ in possesso di documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ in data __/__/____ con scadenza __/__/____

CHIEDONO,

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L.241 del 7.8.90, di avere accesso ai seguenti documenti:

A tal fine, ai sensi dell'art. 25 della legge sopra citata, i sottoscritti

DICHIARANO

1. che la richiesta è fondata sul seguente motivo di **interesse personale, concreto e attuale**:

2. che:

intendono prendere visione personalmente dei suddetti documenti;

delegano la/il sig./ra _____ a prendere visione dei suddetti documenti;

3. e che la modalità di visione scelta consiste nel:

leggere direttamente i documenti alla presenza di personale autorizzato dal Dirigente Scolastico.

chiedere rilascio di fotocopia dei suddetti documenti previo rimborso del relativo costo complessivo in marche da bollo.¹

Roma, __/__/____

Firma Genitore/Tutore 1 _____

Roma, __/__/____

Firma Genitore/Tutore 2 _____

¹ In applicazione della normativa vigente il costo del rilascio di fotocopie di documenti amministrativi è fissato in € 0,26 per 1 o 2 copie, € 0,52 per 3 o 4 copie e così via, da corrispondersi mediante applicazione di marche da bollo ordinarie da annullare con il datario a cura dell'ufficio.