



RICHIESTA VISITA per PROGETTO

(da presentare almeno 20 giorni prima dell'uscita)

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a _____, docente referente
del progetto _____,

CHIEDE

di essere autorizzato/a ad accompagnare gli alunni indicati nell'elenco allegato all'evento
_____ che si svolgerà,
quale fase del progetto stesso e secondo le modalità già indicate nella scheda di progetto
a _____ il giorno ____ / ____ / ____
con partenza da _____ alle ore _____
e rientro a _____ alle ore ____ al termine dell'evento.

SERVIZI RICHIESTI

Mezzo di trasporto: Pullman Mezzi pubblici Altro _____

Altri servizi richiesti (ingresso musei / mostre, guida, ecc.) _____

Costo per alunno _____

Il sottoscritto docente, una volta avuta l'autorizzazione formale del DS, si impegna a raccogliere le autorizzazioni firmate dagli alunni e dalle famiglie e le ricevute di versamento da consegnare in segreteria che provvederà alla contestuale prenotazione dei servizi richiesti.

Roma, ____ / ____ / _____

Firma _____

All.to: ELENCO ALUNNI PARTECIPANTI

VISTO SI AUTORIZZA

Roma, ____ / ____ / _____

Il Dirigente Scolastico