



Ministero dell'Istruzione

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorigio 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

Circ. n° 64

Ai Docenti
Agli studenti
Ai genitori/tutori legali
Al personale ATA
Al DSGA

Precisazioni e disposizioni relative alle procedure per garantire sicurezza e diritto allo studio

A seguito delle disposizioni normative e delle note ministeriali, e ribadendo che le ordinarie prestazioni lavorative, nel caso specifico della professione docente, si sostanziano nelle attività di Didattica digitale integrata, al fine di garantire – in assenza di un effettivo stato di malattia certificata – la realizzazione in concreto del diritto allo studio a vantaggio di tutti gli allievi, preciso quanto segue:

1. Caso di alunno positivo al tampone molecolare:

la quarantena della classe è disposta dal Dirigente Scolastico, previa comunicazione da parte del Coordinatore di classe alla Prof.ssa De Murtas dei contatti stretti a scuola, quindi del solo gruppo di alunni che nelle 48 ore, precedenti la comparsa dei primi sintomi e/o l'effettuazione del tampone molecolare, sono stati in contatto stretto con il soggetto positivo al Covid; per gli alunni che non hanno incontrato il soggetto positivo a scuola non è disposta alcuna quarantena o isolamento.

La scrivente richiama le famiglie alla responsabilità personale nel verificare che tali contatti non siano avvenuti al di fuori dell'edificio scolastico; pertanto, se sussiste tale garanzia, **il gruppo classe, che non ha avuto contatti con il soggetto positivo, può frequentare in presenza.**

All'alunno in quarantena la scuola garantisce in ogni caso l'erogazione di attività didattiche in modalità digitale integrata.

2. Procedura da seguire per i docenti della classe, in caso di alunno positivo al Covid

I Docenti hanno due possibilità:

- a. Compilare, su Modulo Google, all'indirizzo <https://forms.gle/x8xeueJLxh3cHAJ88> l'Autocertificazione, dichiarando di "avere indossato e [...] avere mantenuto..."; tale Autocertificazione, **è obbligatoria** per il rientro in servizio, e sarà protocollata e conservata agli atti, oltre che consegnata alla ASL di competenza;





Ministero dell'Istruzione

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Loricchio 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

- b. qualora il Docente decida di compilare l'Autocertificazione, indicando di "non avere indossato e [...] non aver mantenuto...", dovrà avviare il contatto con il proprio Medico di Medicina Generale (MMG) per il triage telefonico e l'eventuale quarantena sanitaria sarà disposta dalla ASL o dal MMG. In tal caso, per loro, è disposta la modalità del lavoro agile, nel solo stato di quarantena fiduciaria senza positività al Covid, accertata da Tampone Molecolare. Tali Docenti avranno cura di comunicare a rmps37000a@istruzione.it e alla vicepresidenza, entro le ore 9 del giorno seguente, la disposizione del MMG, per permettere la loro sostituzione.

Si invitano tutti i Docenti a considerare con buon senso il caso in cui lo studente positivo al Covid fosse già assente in classe, nelle 48 ore precedenti la comparsa dei primi sintomi e/o l'effettuazione del tampone molecolare; in tal caso potranno con certezza autocertificare di non aver avuto contatti stretti e, quindi, continuare a lavorare in presenza.

È utile ribadire che la misura della quarantena con sorveglianza attiva (QSA) è disposta per tutto il personale, ed eventualmente per alunni ritenuti essere contatti stretti di casi confermati di malattia infettiva diffusiva da COVID-19, su indicazione del Dipartimento di prevenzione territoriale o di altro operatore della sanità pubblica, a mezzo di atto scritto, al fine di monitorare l'eventuale insorgenza dei sintomi della malattia. Il periodo di quarantena ha la durata di dieci giorni effettivi, dalla data individuata dal provvedimento sanitario che la dispone.

Occorre precisare, in ultimo, che la condizione del personale posto in QSA non è assimilabile a quella concernente il personale effettivamente contagiato da COVID-19, il quale, a prescindere dalla gravità della sintomatologia, in nessun caso può prestare attività didattica o educativa, neanche dal proprio domicilio. Essa, infatti, è una condizione di malattia certificata a tutti gli effetti, per la quale sono previste e garantite – dalla Costituzione fino ai contratti di lavoro di comparto – specifiche forme di tutela e salvaguardia dello stato di salute.

3. Personale ATA

Per quanto attiene il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, tanto il Direttore dei servizi generali e amministrativi quanto il personale Assistente amministrativo possono erogare, per il periodo di quarantena, la prestazione lavorativa in modalità agile. Gli assistenti tecnici posti in quarantena svolgono, ove possibile e con riferimento all'area di appartenenza, supporto da remoto alle attività didattiche.

Augurandomi che si possa presto uscire da questo momento storico così drammatico per tutti, ringrazio sempre per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Federica Consolini
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

