

**PROCEDURA MAJORANA-COV.02/2020 - REV. 01 del 13/05/2020**  
**MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA**

L'emergenza COVID-19 in atto richiede ad ognuno il rispetto di procedure di contenimento del contagio da parte di TUTTI I LAVORATORI e di TUTTI GLI OSPITI che accedano alle aree ed ai locali dell'Istituto Scolastico.

► LA PRESENTE PROCEDURA INTEGRA IL DVR, DI CUI E' PARTE INTEGRANTE E PIANO DI MIGLIORAMENTO OPERATIVO.

A seguire quanto inerente l'accesso alle aree ed ai locali dell'Istituto Scolastico.

**ACCESSO DEI LAVORATORI, DEI FORNITORI E DEGLI OSPITI**

- ➔ I lavoratori sono stati informati che dovranno rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- ➔ I lavoratori sono stati informati che non dovranno fare ingresso o permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- ➔ I lavoratori sono stati informati che dovranno rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, indossare mascherine dove e quando potrebbe esserci contatto con altre persone, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- ➔ I lavoratori dovranno informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- ➔ I lavoratori che utilizzeranno le scale, lo faranno rispettando il distanziamento **DIST-SOC** dalle altre persone eventualmente presenti sulle rampe. I lavoratori che accederanno ad un elevatore, lo faranno **UNO PER VOLTA** sia per salire al piano sia per scendere al piano terra.
- ➔ Quanto segue andrà applicato ad ogni singolo accesso al plesso.
- ➔ Prima di accedere all'Area Filtro (**AF-n**), i lavoratori e gli ospiti, a turno in ordine di arrivo, saranno, da apposito addetto **ADn-ACC**:
  - Sottoposti a misurazione della temperatura mediante Termo Scanner ad infrarossi (la gestione dell'esito della misurazione sarà effettuata secondo le più recenti indicazioni normative); in caso di rilevamento di temperatura maggiore di 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro e il sospetto contagiato sarà invitato a posizionarsi in posizione defilata (indicata da **ADn-ACC**); qui sarà momentaneamente isolato e dotato di mascherina chirurgica. La persona sarà invitata a contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante ed a seguire le sue indicazioni.
  - Invitati ad indossare una mascherina di tipo, almeno, chirurgico. Se sprovvisti, la stessa sarà fornita da parte di **ADn-ACC** con la raccomandazione di indossarla prima di accedere ai locali interni;
- ➔ I lavoratori continueranno a marcare (seguendo le modalità operative stabilite) ogni singolo accesso ed ogni singolo abbandono dei locali, anche se di durata limitata e/o di rara frequenza. La delicatezza e l'articolazione delle procedure di entrata consiglia (non prescrive, lasciando la decisione al soggettivo senso di responsabilità) di ridurre il numero di uscite al di fuori della recinzione a quelle strettamente necessarie.
- ➔ I preposti di plesso verificheranno il rispetto delle procedure da parte dei lavoratori di propria competenza.
- ➔ Gli esterni, genitori o altri, potranno accedere solo previo appuntamento, identificazione e tracciabilità della presenza con consegna di documento, dichiarazione di non essere e acquisizione del passi

## ACCESSO DEI CORRIERI

Il Datore di Lavoro applica ai FORNITORI ESTERNI le seguenti misure di accesso:

- ➔ I corrieri si presenteranno, preferibilmente, in giorni ed orari prestabiliti, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
- ➔ Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per alcun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla più rigorosa **DIST-SOC**;
- ➔ Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno è previsto il **DIVIETO** di utilizzo dei servizi igienici del personale dipendente e degli allievi. Le ditte che ne avessero necessità, provvederanno ad allestire, nell'area esterna ed a debita distanza dall'edificio, bagni chimici dei quali provvederanno a garantire una adeguata pulizia giornaliera;
- ➔ L'incaricato alla ricezione, se richiesto, firmerà per ricevuta facendo attenzione al rispetto della **DIST-SOC**. Durante tutto il periodo di conclamata emergenza e/o fino a diversa comunicazione non sarà possibile ricevere/far accedere colli con destinatario diverso dall'Istituto Scolastico.

N.B. I colli ricevuti dovranno essere aperti, badando di ventilare il locale durante il disimballaggio e sempre utilizzando guanti e mascherina.