



Ministero dell'Istruzione

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Loricchio 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

# **PIANO SCOLASTICO E REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)**

## **PREMESSA**

Si riporta testualmente estratto dalle Linee Guida ministeriali "Le presenti Linee Guida forniscono indicazioni per la progettazione del *Piano scolastico per la didattica digitale integrata* (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, **qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti**".

**Per le necessità di contenimento del contagio**, la Didattica sarà integrata secondo le indicazioni riportate alla voce "Organizzazione".

## **1 - ANALISI DEL FABBISOGNO**

1. L'Istituto dispone di:

- strumenti nuovi e performanti (LIM, computer, ecc.) per la didattica;
- connessione di rete a banda larga, con velocità pari a circa 100 Mb.

2. Le famiglie, verificata l'adeguatezza degli strumenti tecnologici a loro disposizione e la necessaria connessione, inviano eventuali richieste di strumenti in comodato d'uso gratuito all'indirizzo di posta elettronica della scuola - [rmps37000a@istruzione.it](mailto:rmps37000a@istruzione.it) -, all'attenzione del Dirigente Scolastico indicando nell'oggetto i seguenti dati: nome e cognome dell'allievo/a, classe e motivo della richiesta.

3. Il fabbisogno formativo di Docenti e ATA, per l'anno scolastico 2020/2021, sarà prevalentemente rivolto all'acquisizione e al potenziamento delle competenze digitali.

## **2 – STRUMENTI**

L'Istituto utilizza:

- gli strumenti forniti da Axios (Registro Elettronico, Collabora, Impari);
- la piattaforma GSuite for Education, che comprende le App Gmail, Calendar, Documenti, Classroom;
- le estensioni digitali fornite dai libri di testo in adozione.

L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione rivolta ai docenti meno esperti.



Ministero dell'Istruzione

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Loricchio 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

### 3 - TRATTAMENTO DEI DATI

Si precisa che per quanto riguarda il materiale caricato o condiviso sulle piattaforme utilizzate per la DDI, deve essere rispettata la tutela della protezione dei dati personali e i diritti delle persone da parte di tutti i soggetti coinvolti, con particolare riguardo alla presenza di alcune categorie di dati. Pertanto, registrazione, divulgazione e riproduzione di Materiale Didattico (videolezioni, registrazioni audio) sono disciplinate dal punto 8 del presente Piano.

### 4 – ORGANIZZAZIONE

L'analisi delle dimensioni delle aule della scuola ha portato all'individuazione di ambienti più grandi in cui ospitare le classi prime. Gli altri ambienti, per rispettare i criteri di distanziamento e le norme di sicurezza, consentono di accogliere un numero massimo di 20 alunni.

Pertanto, come deliberato dal Collegio dei Docenti dell'11/09/2020, le classi prime e le classi con un numero di alunni pari o inferiore a 20, svolgeranno le lezioni in presenza, salvo disposizioni di quarantena o nuova fase di *lockdown*. Le altre classi dell'Istituto svolgeranno le lezioni in modalità integrata, con il 50% degli alunni in presenza e il 50% a distanza, in modo da non superare il numero massimo indicato.

Salvo casi particolari segnalati dal Consiglio di Classe, il gruppo di studenti che segue le lezioni a distanza ruota settimanalmente e viene individuato secondo un criterio basato sull'ordine alfabetico del registro elettronico.

Per gli alunni per i quali persistessero documentata difficoltà di connettività domestica, può essere prevista esclusivamente la didattica in presenza.

In base alle linee guida ministeriali sulla DDI, le attività sincrone per ogni ora assegnata alle diverse discipline hanno una durata massima di 45 minuti; nel tempo rimanente si svolgono attività asincrone.

Per **sincrone** si intendono video dirette con utilizzo di Google Hangouts Meet previo accesso da account G-Suite interno al dominio istituzionale oppure attività svolte su strumenti sincroni connessi al libro di testo in adozione. Per **asincrone** si intendono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento.

Per le Scienze Motorie, le lezioni a distanza consisteranno in

- Schede tecniche di esercitazioni pratiche proposte dal docente svolte dagli alunni in autonomia.
- Lavoro teorico di approfondimenti su argomenti tecnico, teorici, metodologici.
- Rielaborazione personale del lavoro svolto autonomamente con eventuale presentazione alla classe.

Pag. 2 a 4





Ministero dell'Istruzione

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

**Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico**

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorusso 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

- Approfondimenti personali, stimolati dal docente sulle norme di prevenzione legate all'emergenza sanitaria con particolare riferimento all'attività motoria.

La frequenza alle lezioni in modalità telematica è equiparata a quella in presenza. Pertanto le assenze, i ritardi e le uscite anticipate sono trascritte e conteggiate sul Registro Elettronico e devono essere regolarmente giustificate.

Ingressi, uscite, ricreazioni e regole di comportamento anti-Covid sono normati dal protocollo dell'Istituto.

## **5 - VERIFICHE E VALUTAZIONE**

Le verifiche sono svolte dagli alunni secondo le modalità comunicate tramite RE, comunque nel rispetto del protocollo.

Prima di ogni verifica gli alunni sono informati su tempi, modi e criteri della valutazione al fine di promuovere in loro autonomia e riflessione. Tale valutazione, in genere, è volta a verificare l'acquisizione delle Competenze Trasversali che integrano le Competenze Disciplinari.

Per quel che riguarda le Competenze, rimangono validi i criteri, con relativi indicatori e descrittori per la valutazione, elaborati nei Dipartimenti e già parte del PTOF.

## **6 - ALUNNI CON BES (Bisogni Educativi Speciali)**

Per gli alunni con BES si sceglierà la modalità di partecipazione alle lezioni in base alle esigenze del singolo alunno, individuate dal Consiglio di Classe con il contributo delle famiglie. La scuola verrà incontro a tutte le esigenze manifestate dalle famiglie o dagli alunni stessi, relativamente alla frequenza in presenza o a distanza di questi ultimi.

Per questi alunni è quanto mai necessario che il consiglio di classe concordi il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantisca la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari nel rispetto del Codice Penale, della richiamata disciplina di settore e delle indicazioni fornite dal Garante.

Tutte le modalità adottate dovranno essere riportate su PdP e PEI.

## **7 - RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Per evitare assembramenti a scuola e salvo esigenze particolari da concordare con il docente, i colloqui verranno svolti in modalità telematica.



Ministero dell'Istruzione

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

**Liceo Statale "Ettore Majorana" a indirizzo Scientifico e Linguistico**

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorusso 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

## **8 - REGOLAMENTO DDI**

Tutte le componenti della Comunità Scolastica sono tenute a:

1. Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto, il Protocollo anti-Covid e il Patto di corresponsabilità;
2. Non cedere o divulgare nome utente, password, link di accesso, forniti dalla scuola, ad altre persone;
3. Non effettuare né divulgare registrazioni, riprese delle lezioni, eventuale materiale didattico senza il preventivo consenso delle parti coinvolte;
4. Utilizzare i servizi offerti esclusivamente per le attività didattiche e scolastiche;
5. Accedere alle lezioni con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale;
6. Salvo diverse indicazioni, partecipare alle lezioni con la videocamera attivata, al fine di consentire al docente di attestare la presenza e valutare il grado di partecipazione alla lezione;
7. Mantenere le stesse norme di comportamento e decoro previste a scuola;
8. Non allontanarsi dalla postazione senza permesso;
9. Non usare il cellulare, non navigare su pagine diverse da quelle indicate e in genere non utilizzare nessuno strumento estraneo alla didattica.

**Il presente documento integra il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, per l'a.s. 2020/2021.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Federica Consolini