



Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Università' e della Ricerca

USR Lazio – ATP Roma – Distretto Scolastico XX – Municipio IX

Liceo Statale “**Ettore Majorana**” a indirizzo Scientifico e Linguistico

Centrale: via Carlo Avolio 111 – Succursale: via Salvatore Lorizzo 71 - 00128 Roma

Centrale: tel. 06121127420 - fax. 0667666339 – Succursale: tel. 06121127410

PROT. N. 4021/A6
ROMA, 12.12.2016

AGENZIA DI VIAGGIO
Sito Web

RICHIESTA PREVENTIVO VIAGGIO STUDIO

Vista la determina prot. 4019/A6 del 12.12.2016, il Liceo “Ettore Majorana” indice una procedura di gara per organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico alcuni viaggi di istruzione come di seguito descritti:

- 1 **Malaga, cig:** ZD81C73DD4 descritto nella scheda (**allegato1**) – lotto 1
- 2 **Valencia, cig:** ZE31C73CDF descritto nella scheda (**allegato2**) – lotto 2
- 3 **Auschwitz, cig:** Z1D1C73D6F descritto nella scheda (**allegato3**) – lotto 3
- 4 **Torino, cig:** Z991CB2C75 descritto nella scheda (**allegato4**) – lotto 4
- 5 **Policoro, cig:** Z901C7238F descritto nella scheda (**allegato5**) – lotto 5

Si invita codesta rispettabile Agenzia di viaggi (che dovrà essere in possesso di licenza di categoria A e/o B) a partecipare alla gara per la fornitura del servizio turistico, facendo pervenire a questo Istituto la propria proposta in conformità allo schema capitolato oneri (**allegato 8**), a pena di esclusione, e tenendo conto soltanto degli elementi forniti nella scheda descrittiva; per l'offerta codesta Agenzia potrà utilizzare l'allegata scheda del costo del viaggio (compresa I.V.A.) già predisposto (**allegato 6**) da questa I.S. da compilare per ogni singolo viaggio. L'offerta dovrà contenere inoltre il certificato di iscrizione alla camera di Commercio Industria e artigianato.

Codesta Agenzia dovrà inoltre compilare, sottoscrivere ed allegare all'offerta l'autocertificazione (**allegato 7**), contenente le dichiarazioni relative alle notizie sull'AdV e sull'organizzazione del viaggio.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa brevi manu o con racc. A/V, con l'indicazione “**offerta per l'organizzazione di viaggi**” entro e non oltre le ore 13,30 del 11/01/17 al seguente indirizzo: Liceo Scientifico Majorana - Via Carlo Avolio,111 - 00128 Roma, con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Non fa fede il timbro postale e il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

La fornitura di servizi verrà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Istituto alla Ditta che avrà presentato l'offerta più conveniente economicamente a parità di qualità di servizio. Ad affidamento avvenuto sarà comunicata alle Agenzie l'assegnazione del viaggio. Con la Ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata. Il pagamento delle quote verrà effettuato previa emissione di regolare fattura mediante bonifico bancario entro 15 giorni dal rientro del viaggio.

In attesa di riscontro, viaggiate gradire i nostri distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Fausta Grassi)

- allegati: - n.5 prospetti illustrativi dei viaggi richiesti
- scheda costo viaggio
- autocertificazione
- capitolato d'oneri tra Istituto e Agenzia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93

